



---

*„Die Funktion „Hineinziehen von Dokumenten, Emails projektbezogen“ in California stellt für unsere Büroorganisation eine wesentliche Erleichterung und einen bedeutenden Schritt für ein papierloses Büro dar.*

*Unser gesamter Schriftverkehr läuft über California für jedes Bauvorhaben getrennt. Jedes Schreiben wird eingescannt und Projekt- und Firmenbezogen abgelegt. Jeder Mitarbeiter hat durch die Vernetzung der Arbeitsplätze die gleichen Informationen.*

*Die Aufnahme dieser Funktion war für unser Büro eines der wichtigsten Updates der letzten Jahre.*

*California war und ist in unserem Büro ein ganz wichtiges Instrument, um unseren täglichen Büroablauf zu organisieren.“*

Architekt Gernot Heinz

Architektur- und Ingenieurbüro Heinz, Hof/Saale

---

# DER WEG ZUM PAPIERLOSEN BÜRO

## MODUL BPO

**Integrierte Büro- und Projekt-Organisation**  
**Effiziente Projektorganisation mit Dokumentenverwaltung,**  
**Integration von MS-Office, Formularwesen, Excel-Export/-Import**

Mit BPO wird aus Ihrer AVA-Software **CaliforniaX** ein professionelles Organisationsinstrument für die Büro- und Projektorganisation und ist Ihr Tor zur Windows-Welt.

Die integrierte Dokumentenverwaltung verbindet Ihre elektronische Projektakte mit internen und externen Dokumenten.

Assistenten automatisieren Ihre Büro-Prozesse für Ausschreibung und Vergabe.

Mit leistungsfähigen Feld-Funktionen bilden Sie schnell und einfach Ihre individuellen Formulare ab. Denken Sie beispielsweise an den automatisierten Zugriff auf Projektinformationen Ihres AVA-Programmes.

### Ausschreibungsassistent

- Geführte Zusammenstellung von Ausschreibungsunterlagen (beliebige Anlagen, GAEB-Dateien, Offerte, LV als PDF)
- Personalisierte E-Mail-Erstellung und Versand mit Outlook
- Archivierung der versendeten Unterlagen direkt beim Gewerk
- Anbindung an E-Vergabe-Systeme, siehe Modul EVC.

### Dokumentenverwaltung

- Nutzung der VHB-Formulare und weiterer ausfüllbarer PDF-Dokumente inkl. Ablage im Projekt
- Elektronische Bauakte: direkte Bearbeitung, Verwaltung und Archivierung beliebiger Dokumente wie Aktennotizen, Schriftverkehr etc. (z.B. Office, PDF, Bilder, CAD-Dateien ...) direkt beim Projekt
- Automatische Datensicherung zusammen mit der California Datenbank
- Übernahme von Dokumenten nach **CaliforniaX** per Drag & Drop, z.B. aus dem Explorer oder aus dem Mailssystem.

### Erweiterung von CaliforniaX mit Excel-Export und -Import

- Austausch und Weitergabe von LVs, z.B. an Unternehmen, Auftraggeber, Planungspartner, Übersetzungsbüros ...
- Bieterangebote via Excel-Datei importieren
- Austausch von Kostenplanungen (z.B. nach DIN 276 oder AKVS) mit Fachplanern, Bauherren, Investoren, Geldgebern, ...
- Im- und Export von Nachträgen, z.B. VHB-Formular 521.

### Erweiterung der CaliforniaX Adressverwaltung

- Zuordnung beliebiger Dokumente zu Adressen
- Export von Adressen zu Fremdsystemen
- Import und Aktualisierung von beliebigen Adressbeständen aus Fremdsystemen
- Mehrere Bieter aus der Adresskartei per Drag & Drop direkt einem LV zuordnen
- Adressabgleich z.B. mit gripware pro-Plan / pro-Report (Bauzeitenplan, mobiles Bautagebuch)

### Erweiterung der CaliforniaX Textverarbeitung

- Dokumentbezogenes Drucklayout (Kopf- und Fußzeilen, Schriftattribute, Seitensteuerung, ...)
- Intelligenter Assistent für Etikettendruck
- Personalisierte Dokumente durch automatisches Einfügen von Kontaktinformationen des Absenders, wie z.B. E-Mail-Adresse, Namenskürzel, Durchwahl, ...
- Direkter Mailversand via Outlook.

**Sie haben alle Projektdaten zentral an einem Ort im Zugriff – in CaliforniaX.**

**Optimieren Sie Ihre Büro-Prozesse.**